

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

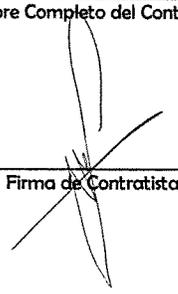
| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Alejandra Stefania Brol Guerra</u> | CUI: | <u>2305 43251 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1135-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>8310020-2</u> |
| Número de Factura: | <u>3768403252</u> | Serie: | <u>DC1DDDB4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Agosto</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q75,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 a 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato: La Profesional se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

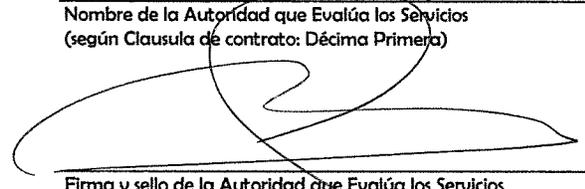
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó Asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión administrativa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de los diferentes requerimientos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación por parte de las unidades administrativas.
3. Se asesoró en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró a las unidades administrativas de cada centro deportivo para la optimización del servicio al usuario.
5. Se asesoró para el seguimiento de las instrucciones recibidas de Dirección General, relacionadas a las actividades administrativas de los centros deportivos.

Alejandra Stefania Brol Guerra
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes